

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokiciny na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2026/2027	do 31.01.2026 r.	do 31.01.2026 r.
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	do 31.01.2026 r.	do 31.01.2026 r.
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 01.06.2026 r. do 19.06.2026 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23.03.2026 r. do 27.03.2026 r.	od 22.06.2026 r. do 25.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31.03.2026 r.	26.06.2026 r.
6	Zgłoszenie przez rodzica rezygnacji z przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	od 08.04.2026 r. do 17.04.2026 r.	od 30.06.2026 r. do 03.07.2026 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2026 r.	07.07.2026 r.
8	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

9	Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do szkoły	W terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły	W terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły
10	Składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
11	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania


Wójt Gminy
mgr inż. Jerzy Rebzda