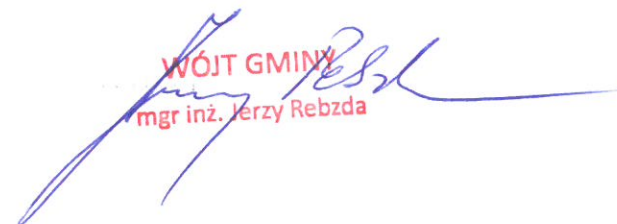


Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokiciny na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025	do 31.01.2024 r.	do 31.01.2024 r.
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	do 31.01.2024 r.	do 31.01.2024 r.
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 10.06.2024 r. do 18.06.2024 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18.03.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 19.06.2024 r. do 21.06.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.03.2024 r.	24.06.2024 r.
6	Zgłoszenie przez rodzica rezygnacji z przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.	od 01.04.2024 r. do 12.04.2024 r.	od 25.06.2024 r. do 01.07.2024 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2024 r.	03.07.2024 r.
8	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów

		nieprzyjętych.	nieprzyjętych.
9	Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do szkoły	W terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły	W terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły
10	Składanie przez rodziców do dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
11	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania



WÓJT GMINY

 mgr inż. Jerzy Rebzda